

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙСАЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «04» сентября 2020г.

с.Кайсацкое

№ 75

Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества Кайсацкого сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Кайсацкого сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Решением Кайсацкого сельского Совета от «27» октября 2006г. № 18/1 «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кайсацкого сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области», руководствуясь Уставом Кайсацкого сельского поселения, администрация Кайсацкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Кайсацкого сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Кайсацкого сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Кайсацкого
сельского поселения**

Е.К.Баймуканов

Пер: № 75/2020

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления в аренду муниципального имущества Кайсацкого сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Кайсацкого сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1.1. Настоящие Порядок и условия регулируют процедуру предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества Кайсацкого сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Кайсацкого сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня утвержден постановлением администрации Кайсацкого сельского поселения № 75 от «09» октября 2017г. «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Кайсацкого сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества Кайсацкого сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Право на аренду муниципального имущества имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон N 209-ФЗ), и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в статье 15 Федерального закона N 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений (далее именуются - заявители).

1.3. Заявители имеют право на аренду муниципального имущества при

соблюдении следующих условий:

государственная регистрация и (или) постановка заявителя на налоговый учет на территории Волгоградской области;

отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации и банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство);

отсутствие у заявителей задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Муниципальное имущество предоставляется в аренду на срок не менее пяти лет. Срок договора аренды муниципального имущества может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом.

Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

1.5. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется путем передачи:

по результатам проведения торгов;

без проведения торгов и на льготных условиях заявителям, осуществляющим виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в приложении к настоящему Порядку.

Предоставление земельных участков в аренду осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации:

по результатам проведения торгов - в порядке, предусмотренном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

без проведения торгов - в случаях, установленных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном статьями 39.14 - 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

Организатором торгов на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в Перечень, является администрация Кайсацкого сельского поселения (далее именуется - Администрация) или специализированная организация, действующая на основании договора с Администрацией.

2. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду по результатам проведения торгов

2.1. Передача в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов может осуществляться по инициативе Администрации, или обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления - муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (далее именуется - уполномоченное лицо), или по инициативе заявителя.

Организатором проведения торгов и арендодателем в отношении имущества, является Администрация.

Организатором проведения торгов и арендодателем в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, является уполномоченное лицо.

2.2. Заявители для предоставления в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов по инициативе заявителей представляют в Администрацию или уполномоченному лицу заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов по форме, утвержденной постановлением администрации Кайсацкого сельского поселения, с

приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность на имя представителя юридического лица - для юридических лиц;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов представителем физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица), - для физических лиц;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется - приказ Минэкономразвития N 113). Данное заявление представляется в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем.

2.3. Администрация или уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - для юридических лиц;

2) проверяет самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве <http://bankrot.fedresurs.ru/>, Картотека арбитражных дел экономической коллегии Верховного Суда Российской Федерации <http://kad.arbitr.ru/>) - сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителями по собственной инициативе.

2.4. Заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов регистрируются в установленном для входящей корреспонденции порядке.

Не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов в электронной форме Перечня, размещенной на официальном сайте администрации в сети Интернет, в составе сведений об обременениях имущества правами третьих лиц делается пометка о дате поступления указанного заявления.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду одного и того же муниципального имущества по результатам проведения торгов указанные заявления рассматриваются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

В случае если по ранее поданному заявлению о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам торгов Администрацией или уполномоченным лицом принимается решение о проведении торгов, заявителям, подавшим заявление позже, направляется уведомление о принятом решении с разъяснением возможности участия в торгах.

2.5. Администрация или уполномоченное лицо в течение 30 дней с даты поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов принимает решение о проведении торгов или об отказе в проведении торгов, о чем в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя. При принятии решения об отказе в проведении торгов в уведомлении указываются причины отказа.

2.6. Администрация или уполномоченное лицо принимает решение об отказе в проведении торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, не в полном объеме;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктами 1.2 и 1.3 настоящих Порядка и условий.

несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, Администрацией или уполномоченным лицом принято решение о проведении торгов;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, Администрацией или уполномоченным лицом принято решение о предоставлении его иному лицу;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о

предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, ранее поступило заявление о предоставлении его в аренду без торгов и Администрацией или уполномоченным лицом не принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества.

2.7. Передача в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее именуется - приказ ФАС N 67), и в соответствии с конкурсной документацией.

3. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов

3.1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов и на льготных условиях заявителям, осуществляющим виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в приложении к настоящим Порядку и условиям, при условии его использования для осуществления таких видов деятельности.

3.2. Заявители представляют в Администрацию или уполномоченному лицу заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов по форме, утвержденной администрацией, с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность на имя представителя юридического лица - для юридических лиц;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов представителем физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица), - для физических лиц;

3) копии учредительных документов для юридических лиц;

4) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой);

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития N 113. Данное заявление представляется в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов субъектом малого или среднего предпринимательства,

являющимся в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем.

3.3. Администрация или уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - для юридических лиц;

2) проверяет самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве <http://bankrot.fedresurs.ru/>, Картотека арбитражных дел экономической коллегии Верховного Суда Российской Федерации <http://kad.arbitr.ru/>) - сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителями по собственной инициативе.

3.4. Заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов регистрируются в установленном для входящей корреспонденции порядке.

Не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов в электронной форме Перечня, размещенной на официальном сайте администрации в сети Интернет, в составе сведений об обременениях имущества правами третьих лиц делается пометка о дате поступления указанного заявления.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов в отношении одного и того же муниципального имущества указанные заявления рассматриваются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

3.5. Администрация или уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Администрацию или уполномоченному лицу заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящих Порядка и условий, рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов либо решение об отказе в предоставлении муниципального имущества без проведения торгов, о чем в течение трех рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме уведомляет заявителя.

Решение Администрации или уполномоченного лица о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов либо решение об

отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов принимается в порядке очередности по дате и времени поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов.

При принятии решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества в уведомлении указываются причины отказа.

3.6. Администрация или уполномоченное лицо принимает решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

представление документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Порядка и условий, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, не в полном объеме;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие заявителя критериям и условиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.3, 3.1 настоящих Порядка и условий;

несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

если с даты признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, Администрацией или уполномоченным лицом принято решение о предоставлении его иному лицу;

если муниципальное имущество, указанное в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, является предметом торгов, извещение о проведении которых размещено в порядке, установленном приказом ФАС N 67;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, ранее поступило заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам торгов и Администрацией или уполномоченным лицом не принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду.

В случае если Администрацией или уполномоченным лицом по собственной инициативе принято решение о проведении торгов в отношении муниципального имущества, извещение о проведении торгов в порядке, установленном приказом ФАС N 67, не размещается до рассмотрения заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов. В случае принятия по результатам рассмотрения указанного заявления решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов, решение о проведении торгов в отношении такого имущества, принятое Администрацией или уполномоченным лицом по собственной инициативе, подлежит отмене.

3.7. Администрация или уполномоченное лицо не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляет подготовку проекта договора аренды по форме, утвержденной администрацией, и его подписание, а также направление проекта указанного договора для подписания заявителю.

4. Льготные условия

4.1. При заключении договора аренды муниципального имущества без проведения торгов с заявителями, соответствующими условиям, указанным в пункте 1.3 настоящих Порядка и условий, осуществляющими виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в приложении к настоящим Порядку и условиям, предусматриваются следующие размеры арендной платы:

в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Кайсацкого сельского поселения;

во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Кайсацкого сельского поселения;

в третий год аренды - 80 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Кайсацкого сельского поселения;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Кайсацкого сельского поселения.

4.2. В случае досрочного расторжения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов по инициативе арендатора и заключении в течение одного календарного года со дня расторжения договора, нового договора аренды в отношении того же объекта, включенного в Перечень, с тем же арендатором, размер льготы по арендной плате определяется исходя из совокупного срока аренды по таким договорам.

5. Заключительные положения

В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды муниципального имущества, требований настоящих Порядка и условий и законодательства Российской Федерации администрация или уполномоченное лицо принимает предусмотренные законодательством меры для досрочного расторжения договора аренды муниципального имущества.

Приложение
к Порядку и условиям предоставления
в аренду муниципального имущества
Кайсацкого сельского поселения
Палласовского муниципального района
Волгоградской области, включенного в
перечень муниципального имущества,
находящегося в собственности Кайсацкого
сельского поселения Палласовского
муниципального района Волгоградской области,
свободного от прав третьих лиц (за исключением
права хозяйственного ведения, права
оперативного управления, а также имущественных
прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,
СОЦИАЛЬНОЙ, НАУЧНОЙ СФЕРАХ И В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
БЫТОВЫХ
УСЛУГ, ТОРГОВЛИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
КОТОРЫХ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНО В АРЕНДУ
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ И НА ЛЬГОТНЫХ УСЛОВИЯХ**

Код или раздел по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014	Наименование
1	2
01.1	Выращивание однолетних культур
01.2	Выращивание многолетних культур
01.3	Выращивание рассады
01.4	Животноводство
01.5	Смешанное сельское хозяйство
01.6	Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции
03.22	Рыбоводство пресноводное
10.5	Производство молочной продукции
10.6	Производство продуктов мукомольной и крупяной

- промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов
- 10.7 Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий
 - 10.8 Производство прочих пищевых продуктов
 - 10.9 Производство готовых кормов для животных
 - 11.07 Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках
 - 16.1 Распиловка и строгание древесины
 - 31.0 Производство мебели
 - 32.1 Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров
 - 33.1 Ремонт и монтаж металлических изделий, машин и оборудования
 - 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий
 - 42.21 Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
 - 43.21 Производство электромонтажных работ
 - 43.29 Производство прочих строительного-монтажных работ
 - 43.31 Производство штукатурных работ
 - 43.32 Работы столярные и плотничные
 - 43.33 Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
 - 43.34 Производство малярных и стекольных работ
 - 43.39 Производство прочих отделочных и завершающих работ
 - 43.91 Производство кровельных работ
 - 43.99 Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
 - 45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
 - 45.40.5 Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств
 - 47.6 Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах
 - 47.78.22 Сборка и ремонт очков в специализированных

магазинах

- 74.2 Деятельность в области фотографии
- 77.21 Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
- 77.22 Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)
- 81.21.1 Деятельность по уборке квартир и частных домов
- 81.22 Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая
- 81.29 Деятельность по чистке и уборке прочая
- 81.3 Предоставление услуг по благоустройству ландшафта
- 82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса
- 87.2 Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым
- 87.3 Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
- 87.9 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
- 88.1 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
- 88.9 Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания
- 93.29.3 Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение
- 93.29.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
- 95.1 Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования
- 95.2 Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
- 96.0 Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг
- 97.0 Деятельность домашних хозяйств с наемными работниками

