

РФ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КАЙСАЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

от 27 сентября 2024г.

с.Кайсацкое

№ 20/2

РЕШЕНИЕ

"О Положении о комиссии Кайсацкого сельского Совета по местному самоуправлению и работе с избирателями, по социальной политике и защите прав граждан "

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению сельского Совета, Кайсацкого сельский Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о комиссии Кайсацкого сельского Совета по местному самоуправлению и работе с избирателями, по социальной политике и защите прав граждан (прилагается).
2. Утвердить персональный состав комиссии по местному самоуправлению и работе с избирателями, депутаты- Макарова О.П., Баймуканова Т.Н., Алешина А.В.
3. Данное решение обнародовать путем размещения на информационных стендах.

**Глава Кайсацкого
сельского поселения**

Баймуканов Е.К.

Рег. № 42/2024

Положение
о комиссии Кайсацкого сельского Совета по местному самоуправлению
и работе с избирателями, по социальной политике и защите прав граждан

1. Общие положения

Комиссия Кайсацкого сельского Совета по местному самоуправлению и работе с избирателями, по социальной политике и защите прав граждан (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Кайсацкого сельского Совета (далее - Совет) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, содействия проведению в жизнь федеральных законов, законов, других нормативных правовых актов Волгоградской области и муниципальных правовых актов Кайсацкого сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, контроля за деятельностью исполнительных органов Кайсацкого сельского поселения Палласовского муниципального района в пределах и формах, установленных законами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Кайсацкого сельского поселения Палласовского района.

Комиссия состоит из депутатов Совета.

Персональный состав комиссии утверждается Советом на основании личных заявлений депутатов.

Численный состав комиссии не может быть менее трех депутатов.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

разработка и предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Кайсацкого сельского поселения Палласовского района Волгоградской области;

предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению Совета:

осуществление контрольных функций в пределах своей компетенции и по поручению Совета;

проведение проверок в рамках реализации предоставленных контрольных функций, полномочий;

организация по поручению Совета депутатских расследований;

проведение депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к ее ведению и представляющим общественный интерес;

назначение экспертизы проектов муниципальных правовых актов Кайсацкого сельского поселения Палласовского района Волгоградской области;

внесение предложений по реализации Советом права законодательной инициативы в Волгоградской областной Думе;

информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, просветительская работа по разъяснению общественности

целей, задач и характера осуществления реформы местного самоуправления.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение и подготовку вопросов:

организации деятельности органов местного самоуправления муниципальных;

организации местного самоуправления в Кайсацком сельском поселении; совершенствования муниципальных правовых актов Кайсацкого сельского поселения о выборах и референдумах;

организации муниципальной службы в Кайсацком сельском поселении; структуры, регламента и внутреннего распорядка деятельности Кайсацкого сельского Совета;

статуса депутата Совета, досрочного прекращения полномочий депутата, лишения депутата неприкосновенности, отзыва депутата избирателями;

защиты прав и свобод человека и гражданина;

укрепления правопорядка на территории Кайсацкого сельского поселения, деятельности добровольных народных дружин, общественных пунктов охраны порядка, административных комиссий;

межнациональных, межэтнических и религиозных отношений;

контроля за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

организация работы с избирателями.

4. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

вносить предложения по повестке заседания Совета;

вносить предложения по вопросам своей деятельности на рассмотрение Совета;

заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений администрации Кайсацкого сельского поселения, сообщения руководителей организаций, расположенных на территории Кайсацкого сельского поселения, об исполнении федерального законодательства, нормативных правовых актов Волгоградской области и муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции;

взаимодействовать по предмету своего ведения с органами местного самоуправления, администрацией Кайсацкого сельского поселения, организациями Кайсацкого сельского поселения;

запрашивать и получать от должностных лиц администрации Кайсацкого сельского поселения, ее структурных подразделений, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Кайсацкого сельского поселения, информацию и необходимые материалы по предметам ведения комиссии в установленные законодательством сроки;

привлекать к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссии, представителей государственных органов, организаций, а также специалистов, консультантов;

рекомендовать членов своей комиссии в состав временных комиссий и

рабочих групп, образуемых Советом;

вносить предложения о заслушивании на заседании Совета информации государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц организаций о выполнении муниципальных правовых актов Кайсацкого сельского поселения и решений Совета;

вносить предложения о снятии с контроля решения Совета.

5. Структура комиссии

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Председатель комиссии и его заместитель избираются простым большинством голосов членов комиссии и утверждаются Советом.

Председатель комиссии:

созывает и ведет заседания комиссии;

определяет предварительную повестку заседания комиссии;

вносит предложения по плану работы комиссии;

организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию;

приглашает для участия в заседании комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;

представляет комиссию в отношениях с Советом, государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, организациями и гражданами;

организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует членов комиссии о ходе этой работы;

предлагает членам комиссии для утверждения структуру комиссии;

исполняет иные полномочия по организации работы комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6. Организация работы комиссии

Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии созывается председателем согласно плану работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, но не реже двух раз в месяц.

Депутаты, входящие в состав комиссии, обязаны присутствовать на ее заседаниях.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или несколько постоянных комиссий сельского Совета, по инициативе комиссий либо по поручению Совета проводятся совместные заседания постоянных комиссий. В этом случае заседания ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских

слушаний комиссия вправе создавать рабочие группы из числа депутатов, представителей структурных подразделений администрации поселения, других государственных и общественных органов, научных учреждений, а также специалистов и ученых, по согласованию с ними. Заседание рабочей группы созывается председателем комиссии или его заместителем. На заседании рабочей группы ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем. Решения рабочей группы принимаются большинством от числа присутствующих на заседании депутатов - членов рабочей группы.

В проект повестки дня заседания комиссии включаются вопросы, определенные планом работы комиссии, решениями Совета, поручениями председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

Заседания ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или проводимого в иной форме заседания. На открытом заседании комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации.

Порядок подготовки вопросов устанавливается самой комиссией.

Процедура обсуждения и принятия решения по вопросу, включенному в повестку дня заседания комиссии, содержит:

- доклад по проекту документа;
- ответы докладчика на вопросы;
- обмен мнениями;
- голосование.

Для докладов на заседании комиссии предоставляется до 15 минут; для содокладов - до 7 минут; для выступлений - до 5 минут; для справок и по мотивам голосования - до 2 минут.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

На заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются фамилия, имя, отчество и должность присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, фиксируются мнения участников заседания и результаты голосования. Протокол и выписки из протокола подписываются председателем комиссии, а в случае его отсутствия и по его поручению - заместителем.

Вопросы, не носящие нормативного характера, могут быть по инициативе председателя комиссии рассмотрены заочно (опросным методом не на заседании комиссии). Голосование в этом случае является поименным. Результат голосования оформляется в опросном листе и подтверждается личной подписью члена комиссии либо его факсограммой, в которой он указывает текст вопроса, по которому осуществляет голосование, свои фамилию, имя, отчество, как голосовал: "за", "против" или "воздержался", дату голосования и удостоверяет личной подписью.

Правовое, материально-техническое, организационное, информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Кайсацкого сельский Совет.

7. Заключительные положения

Реорганизация или ликвидация комиссии осуществляется решением Совета.

Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения Советом.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

осуществляется на основании решения комиссии с последующим утверждением Советом.